

ALGEMENE VOORWAARDEN CREIJGHTON PRAKTIJK B.V.

1. Creijghton Praktijk B.V. stelt zich ten doel het uitoefenen van een praktijk op het gebied van strategisch management en organisatieadvies, executive coaching, leiderschaps- en teamontwikkeling en cultuurveranderingen. Onder "Creijghton Praktijk" wordt in deze algemene voorwaarden Creijghton Praktijk B.V. verstaan. Onder "aan Creijghton Praktijk verbonden personen" wordt verstaan degenen die voor of ten behoeve van Creijghton Praktijk, al dan niet in dienstbetrekking, werkzaam zijn of zijn geweest.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht die aan Creijghton Praktijk wordt gegeven, alsmede op alle rechtsverhoudingen als gevolg daarvan of in verband daarmee. Deze algemene voorwaarden worden tevens bedongen ten behoeve van aan Creijghton Praktijk verbonden personen, iedere derde die, al dan niet in dienstbetrekking, bij de uitvoering van enige opdracht door Creijghton Praktijk wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn, alsmede alle respectievelijke rechtsoptvolgers onder algemene titel. De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. De opdrachtgever verleent toestemming om al dan niet in verband met de opdracht binnen de organisatie van Creijghton Praktijk de verstrekte (persoons)gegevens te verwerken en ter kennis te brengen van diegenen binnen Creijghton Praktijk voor wie kennisneming van die gegevens nuttig is in verband met de behandeling van de opdracht dan wel het relatiebeheer. De opdrachtgever verleent tevens toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder ook het internet en e-mail.
4. Creijghton Praktijk is bevoegd in overleg met de opdrachtgever bij de uitvoering van een opdracht derden in te schakelen en is gemachtigd voorwaarden die in de relatie tussen haar en de derde gelden of die door de derde worden bedongen te aanvaarden. Creijghton Praktijk zal deze voorwaarden mogen tegenwerpen aan de opdrachtgever voor zover het de uitvoering van de opdracht door de derde betreft. Derden zullen door de opdrachtgever nimmer rechtstreeks worden aangesproken. De opdrachtgever vrijwaart Creijghton Praktijk en de aan Creijghton Praktijk verbonden personen tegen alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of in verband staan met de uitvoering van een opdracht voor de opdrachtgever.
5. Creijghton Praktijk hanteert afhankelijk van de aard van de uit te voeren werkzaamheden tarieven per dagdeel, per coachingssessie of per uur. Per opdracht wordt de wijze van berekening van het door Creijghton Praktijk in rekening te brengen honorarium overeengekomen.
6. De door Creijghton Praktijk betaalde onkosten ten behoeve van de opdrachtgever zullen separaat bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Ter dekking van algemene kantoorkosten (zoals verzending per reguliere post, kosten van telefoon, elektronische communicatie, kopieerkosten en documentvervaardiging), zal een door Creijghton Praktijk vast te stellen percentage van het honorarium in rekening kunnen worden gebracht. Alle te noemen bedragen zijn exclusief BTW.
7. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, worden de werkzaamheden maandelijks aan de opdrachtgever in rekening gebracht. De betalingstermijn is 30 dagen te rekenen vanaf de datum van de declaratie. Bij gebreke van

tijdige betaling is Creijghton Praktijk zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd de wettelijke rente bij de opdrachtgever in rekening te brengen. Te allen tijde kan een voorschot worden gevraagd voor verrichte of te verrichten werkzaamheden. Werkzaamheden kunnen door Creijghton Praktijk worden opgeschort indien de opdrachtgever de declaratie onbetaald laat of als geen voorschot ter dekking daarvan voorhanden is.

8. Annulering- en uitstelregeling workshops/teamsessies

8.1. Indien een workshop/teamsessie door de opdrachtgever wordt geannuleerd of uitgesteld in de periode vanaf 14 tot 7 werkdagen voorafgaand aan de geplande datum dan is de opdrachtgever aan Creijghton Praktijk verschuldigd: i) 50% van het overeengekomen honorarium en ii) 100% van de kosten voor de geboekte ruimte(n), apparatuur en andere ondersteunende middelen en materialen voor zover die kosten door Creijghton Praktijk zijn gemaakt.

8.2. Indien een workshop/teamsessie door de opdrachtgever wordt uitgesteld of geannuleerd in de periode vanaf 7 werkdagen voorafgaand aan de geplande datum tot op de datum zelf dan is de opdrachtgever aan Creijghton Praktijk verschuldigd: i) 100% van het overeengekomen honorarium en ii) 100% van de kosten voor de geboekte ruimte(n) en apparatuur en andere ondersteunende middelen en materialen voor zover die kosten door Creijghton Praktijk zijn gemaakt.

9. Annulerings- en uitstelregeling individuele coaching

9.1. Indien een coachingssessie binnen 48 uur voor de geplande afspraak wordt geannuleerd of uitgesteld is de opdrachtgever aan Creijghton Praktijk verschuldigd: i) 100% van het overeengekomen honorarium, en ii) eventuele kosten van een met het oog op deze coachingssessie gehuurde ruimte. Dit honorarium en deze kosten zijn ook verschuldigd indien de coachingssessie wordt uitgesteld naar een andere datum.

10. Modellen, technieken en instrumenten die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van Creijghton Praktijk.

Openbaarmaking daarvan kan alleen geschieden na verkregen toestemming van Creijghton Praktijk. De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie of voor zichzelf indien en voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

11. Iedere aansprakelijkheid voortvloeiend uit of in verband met de uitvoering van een opdracht is beperkt tot een bedrag gelijk aan het honorarium dat voor de desbetreffende opdracht door Creijghton Praktijk aan de opdrachtgever in rekening is gebracht. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen 1 jaar na ontdekking daarvan bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.

12. De rechtsverhouding tussen Creijghton Praktijk en een opdrachtgever, alsmede een eventuele aansprakelijkstelling, is onderworpen aan Nederlands recht. Alle geschillen die uit deze rechtsverhouding voortvloeien, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Creijghton Praktijk B.V is statutair gevestigd te Bussum en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32074784.

Deze algemene voorwaarden zijn te raadplegen op www.creijghton.com.